

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина Центрального района Волгограда»**

Введено в действие приказом
от «___» _____ 20__ г. №___

Директор МОУ Лицей №5
имени Ю.А. Гагарина

_____ Л.А. Тропкина
«___» _____ 20__ г.

Утверждено на Управляющем Совете
МОУ Лицей №5 имени Ю.А. Гагарина
Протокол от _____ 20__ г.
Председатель УС МОУ Лицей №5 имени
Ю.А. Гагарина

_____ А.Н. Пекарская
«___» _____ 20__ г.

**Положение
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Учетной политикой МОУ Волгограда, Постановлением Правительства от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом образовательного учреждения. Положение разработано с целью упорядочения ведения финансово-хозяйственной деятельности с поступающими внебюджетными средствами в МОУ Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда (далее - Лицей).

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением муниципального задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доход деятельность.

1.3. Лицей вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит федеральным законам лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

1.4. Внебюджетная деятельность осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Лицея.

1.5. Положение устанавливает источники поступления внебюджетных средств, порядок распределения средств на развитие материально-технической и учебно-материальной базы лицея посредством пополнения, обновления имущества Лицея,

осуществления текущих расходов по содержанию и ремонту здания и помещения Лицея, созданию безопасных условий жизнедеятельности (заключение договоров на охрану и т.д.) организации досуга и отдыха детей, оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий, благоприятных для укрепления физического и нравственного здоровья обучающихся, охраны их жизни и здоровья.

1.6. Настоящее Положение принимается Управляющим советом МОУ Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Лицея.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Управляющем совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Лицея.

1.8. Срок действия Положения не ограничен.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

Родительский комитет учреждения (далее по тексту – родительский комитет) - родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

Управляющий Совет - состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. ИСТОЧНИКИ ПОСТУПЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Внебюджетные средства формируются за счет источников, предусмотренных уставом Лицея, в том числе за счет:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, спонсорских и иных средств, разрешенных законодательством РФ. Заключение договора о пожертвовании на конкретные цели образовательного учреждения с самостоятельным определением суммы и периода жертвования является правом граждан, а не обязанностью.

- переходящего остатка средств истекшего года;

Порядок формирования и расходования средств полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется Уставом учреждения и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

Дополнительные платные образовательные услуги могут оказываться как штатными работниками, так и привлеченными специалистами.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд лицея относится к компетенции Управляющего совета.

4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

4.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Лицею имущества, осуществление ремонта, оплата услуг связи, приобретение расходных материалов, проведение юбилея (или праздничного мероприятия), развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного и воспитательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации

4.4. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования и сумму, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1);

4.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет лицея, открытый в департаменте финансов администрации Волгограда (далее - департамент финансов) в порядке, установленном департаментом финансов.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Цели пожертвований указываются в назначении платежа и заключенном договоре пожертвования.

5.3. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, от реализации товаров, работ, прочих услуг (доходы от осуществления различных видов деятельности) расходуются на следующие цели:

- оплата заработной платы и вознаграждения, начисления на заработную плату и вознаграждение;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи;
- приобретение инвентаря, оборудования для организации образовательного и воспитательного процессов в соответствии с требованиями СанПиН и ФГОС;
- приобретение предметов хозяйственного пользования, материалов, канцтоваров; обустройство интерьера, проведение технического обслуживания и ремонтных работ помещений, здания, инвентаря, оборудования;
- организацию досуга и отдыха детей, иных мероприятий;
- выполнение услуг, проведение работ и мероприятий, связанных с обеспечением безопасности пребывания воспитанников, обучающихся и работников в МОУ Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина;
- иные уставные цели.

Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам отчетного периода признается прибылью и подлежит налогообложению в соответствии с нормами действующего налогового законодательства.

Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются в следующих размерах:

- на оплату вознаграждения по договорам гражданско-правового характера и дополнительного соглашения характера за оказанные услуги и начисления на вознаграждения и дополнительным соглашениям не более 60% от общего объема поступающих средств;
- затраты на общехозяйственные расходы и мероприятия не более 40% (в т.ч. налог на прибыль) от объема поступающих средств.

5.4. Настоящее Положение определяет:

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников лицея по платным дополнительным образовательным услугам;
- порядок определения цены (себестоимости) дополнительной платной образовательной услуги - одного человека-занятие;
- систему и условия оплаты труда основного персонала (педагогов дополнительного образования) работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;
- систему и условия оплаты труда руководителя дополнительной платной образовательной услуги Лицея;
- систему и условия оплаты труда административно-управленческого, обслуживающего персонала Лицея;
- другие вопросы оплаты труда.

5.5. Фонд оплаты труда работников лицея формируется на календарный учебный год, исходя из объема средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.6. Оплата труда педагогов Лицея, занятых дополнительной платной образовательной услугой является сдельной - в рублях за каждое человека- занятие , размер ее устанавливается ежегодно приказом руководителя МОУ.

5.7. Заработная плата работников, по платным дополнительным образовательным услугам предельными размерами не ограничивается.

5.8. Система оплаты труда работников за дополнительную платную образовательную услугу устанавливается локальными правовыми актами Лицея, принимаемыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области и Волгограда, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников Лицея.

Стоимость одного человека-час, должностные оклады педагогических работников,

непосредственно осуществляющих учебный процесс, и минимальных размеров окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), осуществляется в размерах в соответствии с решением Волгоградской городской Думы.

5.9. Оплата труда работников, занятых дополнительной платной образовательной услугой производится на основании гражданско-правовых договоров, дополнительных соглашений, заключенных между учреждением в лице руководителя и работниками, приказов лица.

5.10. Положение учитывает нормы трудового права, регулирующие порядок оплаты труда педагогов дополнительного платного образования, непосредственно осуществляющих учебный процесс, административно-управленческого и иного персонала.

5.11. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения и действует до его изменения или отмены.

6. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ

6.1. Фонд оплаты труда работников лицея - сумма денежных средств, направляемых на заработную плату работников. Формирование фонда осуществляется ежегодно в пределах объема поступающих средств от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труд по гражданско-правовым договорам и дополнительным соглашениям отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Лицея .

6.2. Лицей ежегодно самостоятельно определяет в общем объеме средств, направленных на оплату труда, доли расходов:

на базовую и стимулирующую части;

на фонд оплаты труда педагогов платных дополнительных образовательных услуг , непосредственно осуществляющих учебный процесс , фонд оплаты труда для административно-управленческого и обслуживающего персонала;

6.3. Фонд оплаты труда лицея состоит из базовой и стимулирующей части:

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}, \text{ где}$$

ФОТ оу - фонд оплаты труда Лицея;

ФОТ б - базовая часть фонда оплаты труда Лицея;

ФОТ ст - стимулирующая часть фонда оплаты Лицея;

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда Лицея определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} \times \text{ш}, \text{ где:}$$

ФОТ ст - стимулирующая часть фонда оплаты труда Лицея;

ФОТ оу - фонд оплаты труда Лицея;

ш - доля стимулирующей части фонда оплаты труда Лицея, определяется Лицеем самостоятельно .

6.4. Штатное расписание по дополнительным платным образовательным услугам утверждается директором Лицея.

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПЛАТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЛИЦЕЕ

7.1. Фонд оплаты труда педагогов дополнительного образования, непосредственно осуществляющих учебный процесс, состоит из базового оклада (по ПКГ), повышающих коэффициентов и стимулирующих выплат:

$$\text{ФОТ}_{\text{пр}} = \text{ФОТ}_{\text{м}} \times \text{К}_{\text{пр}} \times \text{А} \times \text{Св}$$

, где:

ФОТ пр - фонд оплаты труда педагога дополнительного образования;

ФОТ м - минимальная часть фонда оплаты труда педагога дополнительного образования;

К пр - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы Лицея;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

Св- стимулирующая часть выплаты на фонд оплаты труда педагога дополнительного образования.

7.2. Общая часть фонда оплаты труда педагога дополнительного образования, распределяется исходя из стоимости платной услуги на одного обучающегося Лицея .

7.3. Общая часть фонда оплаты труда педагогов дополнительного образования, непосредственно осуществляющих учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности, обучающихся в группе.

7.4. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагога дополнительного образования вводится условная единица - стоимость одного человека-часа.

Стоимость одного человека-часа - это стоимость платной дополнительной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным ребенком в соответствии с учебным планом Лицея.

Стоимость одного человека-часа рассчитывается лицеем самостоятельно в пределах объема части фонда оплаты труда и занятости педагога дополнительного образования.

7.5. Стоимость одного человека-часа рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{тп}} = \text{ФОТ}_{\text{пр}} / 72 / \text{Кд}^*$$

C тп - стоимость 1 человека-часа;

ФОТпр- фонд оплаты труда ;

72 - среднее количество рабочих часов по занимаемой должности;

Кд- количество детей в группе.

7.6. Учебный план разрабатывается лицеем самостоятельно.

7.7. Повышающие коэффициенты за специфику и востребованности услуги, за квалификационную категорию педагогического работника и выплаты компенсационного

характера за дополнительную нагрузку педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Вид выплаты	Размер выплат в % к должностному окладу,	Источник выплат
<i>1. Повышающий коэффициент</i>			
<i>Педагогам дополнительного платного образования</i>			
1.1	За наличие квалификационной категории: - высшая квалификационная категория - первая квалификационная категория	повышение оклада на 30% на 15 %	Специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс
1.2	Коэффициент востребованности услуги	От 30 до 70	Должностной оклад

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

8.1. Система оплаты труда работников дополнительного платного образования устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- мнения представительного органа работников лица.

8.2. Лицей в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами.

8.3. Размеры минимальных окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работникам лицея устанавливаются руководителем лицея по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

8.4. Минимальные размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы административно-управленческого и обслуживающего персонала устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ), в следующих размерах:

№	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Размер минимального оклада, должностного оклада, ставки зарботной платы,
4.	ПКГ «Должностей руководителей подразделений»:	
4.1	3-й квалификационный уровень: Методист	11230,00
5.1	1-й квалификационный уровень: делопроизводитель	6272,00
7.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего ..уровня»:	
7.1.	1-й квалификационный уровень: ведущий экономист	8892,00
9.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:	
9.1.	1-й квалификационный уровень: уборщик служебных помещений	5808,00

Размер повышения оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента.

Определение размера компенсационных и стимулирующих выплат производится от размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

8.5. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Лицея

8.6. В перечень видов дополнительных выплат включается оплата за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на работников).

Размер выплат за дополнительный объем работ:

- за организацию и проведение мониторинговых исследований, связанных с дополнительной платной образовательной услугой - до 25 % от оклада, ставки заработной платы, вознаграждения.

8.7. Стимулирующие и компенсационные выплаты устанавливаются и выплачиваются в общем порядке в соответствии с настоящим Положением.

9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЛАТНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. В лицее устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя лицея в пределах имеющихся средств на оплату труда работников Лицея.

9.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам Лицея за:

- интенсивность и напряженность работы -до 30% от минимального оклада

(должностного оклада), ставки заработной платы;

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения - до 30% от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) установленных показателей (норм) - до 30% от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.

9.3.3а качество выполняемых работ работнику Лицея устанавливаются следующие выплаты:

- профессионализма и оперативности в решении вопросов - до 30% от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

отсутствия претензий к результатам выполнения работ - до 30% от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- качества подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью - до 30% от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплаты устанавливаются приказом руководителя лицея на определенный период. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.

9.4 Максимальном размером стимулирующие выплаты не ограничены.

10. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКОВ ОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЛАТНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Премирование работников лицея осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда из внебюджетных средств в целях стимулирования труда работников, их материальной заинтересованности в применении прогрессивной формы организации труда и повышении качества работы.

10.2 Премияльные выплаты могут осуществляться:

- по итогам работы (за месяц, квартал) и учитывают:
- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью образовательного учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности образовательного учреждения;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;
- за выполнение особо важных и ответственных работ.

10.3. Основанием для премирования по итогам работы являются следующие показатели:

10.3.1. для ведущего экономиста :

- качественная подготовка экономических расчетов, учетной и отчетной документации - до 100% от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- отсутствие претензий со стороны контролирующих органов - до 50 % от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- реализация мероприятий, направленных на совершенствование экономической деятельности лицея, эффективное расходование внебюджетных средств - до 50% от

минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

10.3.2. для младшего обслуживающего персонала:

- систематическое проведение генеральных уборок - до 30% от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

10.3.3. для делопроизводителя:

- результативность работы с документами по учету применения средств организационной и вычислительной техники - до 50% от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- качество документационного обеспечения работы лица - до 100% от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

10.4. Премияльные выплаты по итогам работы распределяются администрацией Лицея по согласованию с профсоюзным комитетом.

10.5. Общий размер премирования работников за качественные показатели работы максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от качества и интенсивности выполняемой работы, устанавливается приказом директора лицея по согласованию с профсоюзным комитетом лицея за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых Лицеем на оплату труда работников.

11. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее-План).

11.1. Внебюджетными средствами Лицей распоряжается самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельностью.

11.2. Лицей вправе отступать от утвержденного плана ФХД в случаях если средств поступает менее, чем запланировано или если того требует чрезвычайные обстоятельства (экстренное устранение аварийной ситуации и т.д.). Мотивированное обоснование расходов вне плана предлагается директором или главным бухгалтером на заседании Управляющего совета Лицея.

11.3. Директор Лицея отчитывается перед Управляющим Советом и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

12. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ

12.1. Превышение доходов над расходами составляет прибыль (рентабельность) лицея. Прибыль расходуется на нужды учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

13. УЧЕТ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13.1. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности МОУ Лицея № 5 имени Ю.А.Гагарина, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Учетной политикой лицея, Положением о порядке оказания платных дополнительных услуг Лицеем.

13.2. Внутренний контроль за соблюдением законности привлечения, поступлением и расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности осуществляется органом самоуправления Лицея, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом.

13.3. Контроль за соблюдением законности привлечения, поступлением и расходованием

средств, полученных от приносящей доход деятельности осуществляться департаментом по образованию администрации Волгограда, его территориальными управлениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя, департаментом экономики администрации Волгограда, органами административного финансового контроля Волгограда.

13.4. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, соблюдение законности привлечения, поступления, расходования и целевое использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, несет руководитель лица.

13.5. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

14.ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

14.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

14.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.