

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина
Центрального района Волгограда»**

400066, г. Волгоград, ул. Мира, 17
тел.: 33-10-49, факс: 33-10-51
e-mail: lyceum5@volgadmin.ru
ИНН 3444062702

ПРИКАЗ

от 09.01.2025

№ 5

О подготовке и проведении итогового
собеседования по русскому языку
выпускников 9-х классов

На основании приказа Центрального территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 20 декабря 2024г. № 297 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных учреждениях Центрального района Волгограда в 2024/2025 учебном году», в целях организованного проведения итогового собеседования в лицее,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку выпускников 9-х классов (далее – ИС) в следующие сроки:
12 февраля 2025 года - основной срок проведения ИС,
12 марта 2025 года и 21 апреля 2025 года - дополнительные сроки проведения ИС.
2. Итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов провести с отрывом от образовательного процесса. Учителям-предметникам обеспечить изучение учебного материала, скорректировать рабочие программы.
3. Проверку ответов каждого участника провести непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет/незачет». При необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.
4. Назначить Н.М. Ляшову (ул. Мира, 17), Самохину М.В. (ул. Кубанская, 20), заместителей директора по учебно-воспитательной работе, ответственными за процедуру подготовки и проведения итогового собеседования выпускников 9-х классов (ответственными организаторами).
5. Утвердить:
 - 5.1. Состав комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку (Приложение № 1).
 - 5.2. Состав комиссии по проверке итогового собеседования по русскому языку (Приложение № 2).
6. Н.М. Ляшовой, Самохиной М.В. обеспечить:
 - 6.1. Организацию мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.
 - 6.2. Прием заявлений на участие в ИС не позднее 28 января 2025 года.

- 6.3. Проведение итогового собеседования для детей-инвалидов в условиях, соответствующих утвержденным требованиям
- 6.4. Проведение консультаций и инструктажей для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования.
- 6.5. Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) об участниках ИС и местах проведения ИС.
- 6.6. Подготовку аудиторий (42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 – ул. Мира, 17; 1, 2 – ул. Кубанская, 20) с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, для рассадки участников итогового собеседования при проведении итогового собеседования, для ожидания очереди для участия в итоговом собеседовании (41, 4-10, лекционный зал, 3).
- 6.7. Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования.
- 6.8. Информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов.
- 6.9. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения ИС и специализированным формам для внесения результатов оценивания ИС в период подготовки и проведения ИС.
- 6.10. Медицинское обслуживание во время проведения итогового собеседования.
- 6.11. Утверждение результатов собеседования протоколом педагогического совета в течение одного дня следующего за получением результатов ИС из РЦОИ.
- 6.12. Ознакомление под подпись с результатами итогового собеседования в течение одного дня, следующего за утверждением протоколом педагогического совета.
- 6.13. Хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписей ответов участников ИС, специализированных формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, документов МОУ о проведении ИС до 01 марта 2026 года.
- 6.14. В срок не позднее 01 марта 2025 года обеспечить уничтожение материалов ИС-2024 комиссией, утвержденной приказом по лицей, с обязательным оформлением акта об уничтожении.
7. Рудык. М.А, Максимовой А.В., учителям информатики, обеспечить:
 - 7.1. Подготовку аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, и установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» не позднее чем за день до даты проведения.
 - 7.2. Установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» в аудитории 25 не позднее чем за день до даты проведения.
 - 7.3. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования.
 - 7.4. Получение с Интернет-ресурса материалов для проведения итогового собеседования не позднее 08.00 часов 12 февраля 2025 года и их дальнейшее тиражирование в необходимом количестве.

7.5. Своевременную передачу аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

7.6. Отправку специализированных форм с результатами оценивания участников итогового собеседования.

8. Соколянской Е.А., Тумасовой Н.Г., заместителям директора по УВР, обеспечить проведение мероприятий по проверке соблюдения режима безопасности в Лицее накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования.
9. Болдыревой И.А., Ляшовой Н.М., Самохиной М.В., заместителям директора по УВР организовать учебно-воспитательный процесс с учетом проведения итогового собеседования по русскому языку.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Тропкина

Состав
комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку

№	Состав комиссии	ФИО	Должность
1	Ответственный организатор	Ляшова Наталия Михайловна	Заместитель директора, учитель математики
		Самохина Марина Викторовна	Заместитель директора, учитель математики
2	Организатор проведения итогового собеседования (организатор вне аудитории)	Плотникова Ольга Владимировна	учитель математики
		Пашигорова Алена Юрьевна	учитель математики
		Сайгина Наталья Ивановна	учитель английского языка
		Никодимова Софья Николаевна	педагог-психолог
		Бондарева Виктория Викторовна	педагог-библиотекарь
		Кудряшов Юрий Викторович	учитель технологии
		Чернова Нина Игоревна	лаборант
		Боякова Кристина Александровна	учитель английского языка
		Позднякова Елена Юрьевна	учитель биологии
3	Собеседник	Руссиян Анна Борисовна	Учитель начальных классов
		Осина Евгения Владимировна	Учитель начальных классов
		Петрова Нина Васильевна	Учитель начальных классов
		Барсова Ирина Александровна	Учитель начальных классов
		Муравьева Марина Игоревна	Учитель начальных классов
		Болдырева Ирина Александровна	Учитель начальных классов
		Барская Ирина Игоревна	Учитель начальных классов
		Орлова Лариса Леонидовна	Учитель начальных классов
		Непогодина Елена Олеговна	Учитель начальных классов
		Куринкова Екатерина Александровна	Учитель начальных классов
4	Технический специалист	Рудык Мария Александровна	Учитель информатики
		Баранов Михаил Сергеевич	Учитель физики
		Максимова Анастасия Владимировна	Учитель информатики
		Скабелина Ольга Алексеевна	Учитель математики

Состав
комиссии по проверке итогового собеседования по русскому языку

№	Состав комиссии	ФИО	Должность
1	Эксперт по проверке ответов участников ИС	Чернова Оксана Николаевна	Учитель русского языка и литературы
		Зинова Ирина Викторовна	Учитель русского языка и литературы
		Кириченко Антонина Анатольевна	Учитель русского языка и литературы
		Батищева Марина Федоровна	Учитель русского языка и литературы
		Коноводова Эльвира Максимовна	Учитель русского языка и литературы
		Сокаджо Светлана Львовна	Учитель русского языка и литературы
		Бакеева Анна Денисовна	Учитель русского языка и литературы
		Вергунова Татьяна Григорьевна	Учитель русского языка и литературы
		Давыдова Людмила Ивановна	Учитель русского языка и литературы