

## Муниципальное общеобразовательное учреждение

### Лицей №5 имени Ю.А.Гагарина Центрально района Волгограда

---

Введено в действие приказом директора  
МОУ Лицей№5 имени Ю.А.Гагарина  
от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г  
\_\_\_\_\_Л.А.Тропкина

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о буфете-раздаточной муниципальной общеобразовательного учреждения

#### «Лицей №5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда»

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24.03.2021г., решением органов управления образования, касающимися организации питания в общеобразовательных учреждениях, Уставом Лицея №5 имени Ю.А.Гагарина. Деятельность буфета –раздаточной осуществляется в соответствии с нормами и требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

1.2. Настоящее Положение регламентирует основную деятельность буфета–раздаточной в МОУ Лицей №5 имени Ю.А.Гагарина и порядок организации питания в МОУ Лицей №5 имени Ю.А.Гагарина., разработано в целях организации бесперебойной работы буфета- раздаточной, обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся в МОУ Лицей №5 имени Ю.А.Гагарина является создание условий для обеспечения обучающихся рациональным, сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, приготовленных блюд, пропаганда принципов здорового питания.

##### 2. Организационные принципы питания обучающихся

2.1. Финансирование адресного бесплатного питания в МОУ Лицей №5 имени Ю.А.Гагарина осуществляется в соответствии с действующим законодательством

2.2. Организация питания в МОУ Лицей №5 имени Ю.А.Гагарина осуществляется в буфете- раздаточной, расположенной непосредственно в здании лицея.

2.3. Организация питания в МОУ Лицей №5 имени Ю.А.Гагарина осуществляется на основе контракта на оказание услуг по приготовлению и

доставке горячего питания в общеобразовательном учреждении с ООО «Город Кафе»

2.4. Питание обучающихся организуется ежедневно, в дни проведения занятий в течение всего учебного года,

2.5. Режим работы буфета-раздаточной определяется графиком работы, утвержденным директором МОУ Лицей №5 имени Ю.А.Гагарина.

### **3. Организация деятельности школьной столовой**

3.1. Школьная столовая запроектирована буфетом – раздаточной и с предназначенным для приема пищи обучающимися обеденным залом. В состав буфета-раздаточной входит буфет. Буфет находится рядом с обеденным залом.

3.2. Помещения буфета-раздаточной оснащено необходимым холодильным и технологическим оборудованием для подогрева приготовленных готовых блюд и их реализации.

3.3. Работники буфета-раздаточной не входят в штат работников МОУ Лицей №5 имени Ю.А.Гагарина .

3.4. Порядок комплектования штата буфета-раздаточной регламентируется в соответствии с контрактом на оказание услуг по приготовлению и доставке горячего питания в МОУ Лицей №5 имени Ю.А.Гагарина со специализированной организацией общественного питания.

3.5. Работники буфета-раздаточной обязаны: своевременно сделать заказ на горячее питание для обучающихся в достаточном количестве, своевременно принять и реализовать доставленное горячее питание; информировать администрацию учреждения и обучающихся о ежедневном рационе блюд; обеспечить ежедневное снятие проб на качество приготовляемой пищи; обеспечить сохранность технологического и холодильного оборудования; выполнять требования санитарных норм и правил при организации питания обучающихся; вести необходимую документацию по организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и условиями договора на оказание услуг по приготовлению и доставке горячего питания со специализированной организацией общественного питания.

### **4. Организация питания обучающихся**

4.1. Организация питания обучающихся в МОУ Лицей №5 имени Ю.А.Гагарина осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного 12-ти дневного меню, согласованного с Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области.

4.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором учреждения.

#### **5. Обеспечение контроля за организацией питания обучающихся.**

5.1. В МОУ Лицей №5 имени Ю.А.Гагарина приказом директора назначается ответственный за организацией питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, осуществляющий контроль за посещением буфета-раздаточной обучающихся, в том числе получающих питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков, а также за санитарным состоянием школьной столовой.

5.2. В МОУ Лицей №5 имени Ю.А.Гагарина приказом директора создается бракеражная комиссия для обеспечения ежедневной проверки качества приготовленных блюд с фиксированием результатов в специальном журнале. В состав бракеражной комиссии входит буфетчик.

5.3. При организации питания обучающихся ежедневно ведется следующая документация: журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал бракеража пищевых продуктов, журнал дезинфекции.

5.4. Контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, ведением документации по питанию, своевременное проведение текущего ремонта помещений буфета-раздаточной, обеспечением необходимого технологического оборудования и мебели для обеденного зала, а также исполнения договорных обязательств специализированной организацией по договорам на оказание услуг по организации питания в МОУ Лицей №5 имени Ю.А.Гагарина возлагается на директора учреждения.

5.5. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в буфет-раздаточную, несут ответственность за отпуск бесплатного питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку на бесплатное питание.

#### **6. Порядок работы буфета**

6.1. Реализуемая продукция в буфете МОУ Лицей №5 имени Ю.А.Гагарина соответствует Приложению 9 к СанПиН 2.4.5.2409-08 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся»

6.2. Режим работы буфета-раздаточной определяется графиком работы, утвержденным директором МОУ Лицей №5 имени Ю.А.Гагарина

6.3. Организация питания в буфете-раздаточной осуществляется на основе контракта на оказание услуг по приготовлению и доставке горячего питания в МОУ Лицей №5 имени Ю.А.Гагарина со специализированной организацией общественного питания.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение утверждается директором МОУ Лицей №5 имени Ю.А.Гагарина . 7.2.Срок действия данного Положения не устанавливается (до замены новым).

7.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.