

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина  
Центрального района Волгограда»**

400131, г. Волгоград, ул. Мира, 17  
Тел.: 33-10-49, факс: 33-10-51,  
e-mail: [lyceum5@volgadmin.ru](mailto:lyceum5@volgadmin.ru)  
ИНН 3444062702

---

**ПРИКАЗ**

от 29.12.2024

№ 494

О создании рабочей группы для реализации мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №5 имени Ю.А. Гагарина Центрального района Волгограда»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на основании Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина Центрального района Волгограда»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в МОУ Лицей №5 имени Ю.А. Гагарина рабочую группу для реализации мероприятий по противодействию коррупции (далее – рабочая группа) в составе:

Тропкина Лариса Александровна – директор лицея, председатель рабочей группы,

Бондарь Оксана Владимировна – заместитель директора по УВР, заместитель председателя рабочей группы,

Шаповалова Анна Дмитриевна – специалист по кадрам, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Болдырева Ирина Александровна - заместитель директора по УВР,

Буланова Екатерина Анатольевна – представитель родительской общности,

Давыденко Валерия Вячеславовна - заместитель директора по УВР,

Ляшова Наталья Михайловна - заместитель директора по УВР,

Максименко Татьяна Ивановна – главный бухгалтер,

Пашигорова Алена Юрьевна – председатель ПК,

Строгонов Сергей Александрович - заместитель директора по АХР,

Тумасова Надежда Георгиевна - заместитель директора по УВР,

Хаустов Александр Николаевич – председатель Управляющего совета лицея.

2. Утвердить Регламент о рабочей группе по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении

«Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина Центрального района  
Волгограда» (Приложение 1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за  
собой.

Директор



Л.А. Тропкина

## **РЕГЛАМЕНТ**

о рабочей группе по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина Центрального района Волгограда» (далее – Регламент)

### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина Центрального района Волгограда» (далее – рабочая группа, рабочая группа по противодействию коррупции) является постоянно действующим совещательным органом, созданным для осуществления деятельности по реализации мер противодействия коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина Центрального района Волгограда» (далее - лицей, МОУ Лицей № 5, образовательная организация).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, города Волгограда, нормативными правовыми актами МОУ Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина, настоящим Регламентом.

1.3. Регламент о рабочей группе и состав рабочей группы утверждаются правовым актом МОУ Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина.

1.4. Рабочая группа по противодействию коррупции в рамках своих полномочий взаимодействует в своей деятельности с органами местного самоуправления, правоохранительными органами контролирующими, налоговыми органами, институтами гражданского общества, общественностью, администрацией МОУ Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина, коллективом работников МОУ Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина, Управляющим советом МОУ Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина, родительским комитетом МОУ Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина, организациями, физическими лицами.

### **2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Цели деятельности рабочей группы:

- соблюдение требований антикоррупционного законодательства;
- профилактика проявлений коррупции в МОУ Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина;

- организация и проведение правового просвещения и антикоррупционного образования работников МОУ Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина;
- оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок соблюдения требований антикоррупционного законодательства в МОУ Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина, информации по коррупционным правонарушениям в МОУ Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина.

2.2. Основными задачами рабочей группы в пределах установленных полномочий являются:

- координация деятельности МОУ Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина и его взаимодействия по вопросам противодействия коррупции;
- выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений в МОУ Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений;
- контроль за реализацией в МОУ Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина мероприятий плана по противодействию коррупции;
- организация антикоррупционного образования работников МОУ Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина;
- обеспечения прав и законных интересов сотрудников, участников образовательных отношений от угроз, связанных с коррупцией;
- решение иных задач, предусмотренных действующим законодательством по противодействию коррупции.

### **3. Организация деятельности рабочей группы**

3.1. Работой рабочей группы руководит председатель рабочей группы, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя рабочей группы по указанию председателя рабочей группы).

Председатель рабочей группы назначает и ведет заседания рабочей группы, распределяет обязанности между членами, подписывает принятые решения.

3.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем.

Секретарь рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания;
- оформляет протоколы рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений;
- контролирует исполнение решений;

- ведет делопроизводство;
- выполняет иные поручения председателя рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности.

### 3.3. Члены рабочей группы:

- осуществляют работу в рабочей группе на общественных началах;
- не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- принимают участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса;
- при невозможности присутствия на заседании рабочей группы заблаговременно извещают секретаря о невозможности участия в заседании.

3.4. К участию в заседаниях рабочей группы по необходимости могут привлекаться иные лица.

3.5. Решение рабочей группы считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов.

Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Член рабочей группы, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.7. Заседание рабочей группы оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов и лиц, приглашенных на заседание, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем рабочей группы и утверждается председательствующим на заседании.

3.8. Лица, участвующие в заседании рабочей группы обязаны соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае опубликования материалов рабочей группы, содержащих персональные данные, опубликование данных осуществляется с обезличиванием персональных данных.

3.9. Рабочая группа вправе принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МОУ Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина.

3.10. Решения рабочей группы, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников МОУ Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства в МОУ Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина и неоговоренные в данном регламенте решаются в соответствии с действующим законодательством.