

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина
Центрального района Волгограда»**

400066, г. Волгоград, ул.Мира,17
тел.: 33-10-49, факс: 33-10-51
e-mail:liceum5@inbox.ru
ИНН 3444062702

ПРИКАЗ

от 27.01.2025.

№ 33

Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием «Иволга»
МОУ Лицея № 5 имени Ю.А. Гагарина в 2025году

На основании приказа Центрального территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда №228 от 14.10.2024г. «Об организации отдыха обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Центрального района Волгограда в 2025 году», в целях обеспечения организованного, полноценного отдыха и оздоровления обучающихся и в соответствии с планом работы Лицея в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием «Иволга» на базе МОУ Лицея № 5 имени Ю.А. Гагарина (ул. Кубанская, 20) с 2 июня по 27 июня 2024 года (исключая общевыходные и праздничные дни).
2. Установить время работы лагеря с дневным пребыванием с 3-х разовым питанием – с 08.30. до 18.00., с 2-х разовым питанием – с 08.30. до 14.30.
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием «Иволга» Рябову Евгению Ивановну, педагога организатора.
- 3.1. Назначить для работы с воспитанниками лагеря с дневным пребыванием «Иволга»:
 - Куринкову Е.А., учителя начальных классов – старшим воспитателем;
 - Никодимову С.Н. педагогом - психологом;
 - Игнатову Л.П., Тихонова М.А., Товстолуцкую А.М., учителей физической культуры – спортивными организаторами;
 - Музюкову С.С., учителя музыки – музыкальным руководителем;
 - воспитателями:
учителей начальных классов Барсову И.А., Барскую И.И., Денисову М.А., Заруба Е.А., Кольчубаеву А.И., Королькову Е.Е., Куринкову Е.А., Кутенкову И.Н., Лутф Аллах К.Ф., Максимову Е.В., Муравьеву М.И., Орлову Л.Л., Осину Е.В., Петрову Н.В., Полякову В.А., Пушкареву В.А., Россиян А.Б.,
учителей английского языка Звонареву Н.Г., Райко Ю.С., Бурякову А.В.,
учителя физической культуры Двужилова В.Т.,
педагога-психолога Коновальцеву В.В.

педагога-организатора Василенко Е.В.;

- Чаплину М.А., Талалину И.И. – уборщиками служебных помещений.

3.2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на начальника лагеря I смены Рябову Е.И., старшего воспитателя Куринкову Е.А., воспитателей Барсову И.А., Барскую И.И., Денисову М.А., Заруба Е.А., Кольчубаеву А.И., Королькову Е.Е., Куринкову Е.А., Коновольцеву В.В., Кутенкову И.Н., Лутф Аллах К.Ф., Максимову Е.В., Муравьеву М.И., Орлову Л.Л., Осину Е.В., Петрову Н.В., Полякову В.А., Пушкареву В.А., Россиян А.Б., Звонареву Н.Г., Райко Ю.С., Бурякову А.В., Двужилова В.Т., Василенко Е.В., на спортивных организаторов Игнатову Л.П., Тихонова М.А., Товстолюбскую А.М., музыкального руководителя Музюкову С.С.

3.3. Возложить ответственность за организацию санитарно-гигиенического контроля в лагере с дневным пребыванием на начальника лагеря Рябову Е.И. за работу с воспитанниками, имеющими хронические заболевания (ЛФК, поликлиника № 15) на учителя физической культуры Игнатову Л.П.

3.4. Возложить ответственность за состояние санитарно-гигиенического режима в помещениях лагеря с дневным пребыванием детей на Чаплину М.А., Талалину И.И. – уборщиков служебных помещений.

4. Производить оплату труда указанным работникам в соответствии с утвержденной тарификацией и сохранением установленных доплат и надбавок на 2024 - 2025 учебный год.

5. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Строгонову С.А.:

5.1. Выделить для размещения лагеря с дневным пребыванием комнаты №№ 2-5, 2-6, 2-7, 2-12, 2-15, 2-17, 2-4, 2-6, 2-11, 2-19, 2-18, 3-2, 3-3, 3-6, 3-5, 3-7, 3-10, 3-11, 3-12, № 1-А – штаб, холл первого и второго этажа, актовый и спортивный залы, столовую.

5.2. Обеспечить их уборку, оснащение необходимым инвентарем, мебелью.

6. Глухой Е.В., педагогу-организатору подготовить комнаты для организации в них спальных комнат лагеря с дневным пребыванием; Игнатовой Л.П., Тихонову М.А., Товстолюбской А.М., учителям физической культуры, подготовить спортивный и актовый залы для организации в них игр и проведения спортивных и культурно-массовых мероприятий летнего лагеря.

7. Педагогам- воспитателям подготовить оформление лагеря.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Непогодину Е.О.

Директор

Л.А. Тропкина