

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет МОУ Лицея № 5
имени Ю.А. Гагарина
Председатель _____ А.Ю.Пашигорова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина
Центрального района Волгограда»

_____ Л.А.Тропкина

« 01 » Сентября 2024 г.
Приказ № _____ от 01.09.2024 г.

« 01 » сентября 2024 г.
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Лицея № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет систему и условия оплаты труда и стимулирования работников муниципального общеобразовательного учреждения «Лицея № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда» (далее – Лицей) и разработано с учетом положений Устава Лицея, коллективного договора Лицея в соответствии со следующими нормативными документами:

- постановлением администрации Волгограда от 24.12.2018 г. № 1832 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации,
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2022 г., протокол № 11;
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;
- приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии";
- постановлением администрации Волгограда от 19.09.2018 N 1291 "Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов";
- приказами департамента по образованию администрации Волгограда:
 - от 26.06.2019 № 418 «Об утверждении порядка установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, находящегося в ведении департамента по образованию администрации Волгограда» ;
 - от 28.08.2019 г. № 589 «Об утверждении Положения об установлении надбавок стимулирующего характера и премирования руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту по образованию администрации Волгограда и его территориальным управлениям»;
 - от 29.08.2018 № 552 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы»;
 - от 21.08.2018 № 531 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы»;

- от 28.06.2022 № 400 «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда»;

- от 20.06.2019 г. № 404 «О стимулировании педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда»;

- от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.01.2019 № 2 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также выплат лицам, привлекаемым для работы в региональном центре обработки информации в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области».

1.2. Система оплаты труда работников Лицея устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, в том числе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников Лицея.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников Лицея по профессионально - квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры окладов по должностям, не включенным в ПКГ;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам;
- особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников образовательных учреждений, порядок исчисления им заработной платы;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя (директора) Лицея, его заместителей и главного бухгалтера;
- иные вопросы оплаты труда.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в целях:

- реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Волгограда;
- повышения эффективности и качества педагогического труда;
- повышения уровня реального содержания заработной платы работников учреждения;
- повышения мотивации педагогических и руководящих работников учреждения к качественному результату труда;
- повышения кадровой обеспеченности учреждения, в том числе путем создания условий для привлечения в учреждение высококвалифицированных специалистов.

1.5. Фонд оплаты труда работников Лицея формируется на календарный год исходя из объема субсидии на выполнение муниципального задания, предоставляемой из средств областного бюджета, рассчитанного на основании Постановления Правительства Волгоградской области от 21 мая 2014 г. № 265-п «О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 10 января 2014 г. № 13-ОД «О методиках расчета субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных

общеобразовательных организациях», доведенных распорядителем бюджетных средств, а также средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг. Фонд оплаты труда отражается в Плане финансово-хозяйственной деятельности Лицея № 5 имени Ю.А.Гагарина .

1.6. Лицей ежегодно определяет в общем объеме средств, направленных на оплату труда, доли расходов в размерах, учитываемых органом государственной власти субъекта Российской Федерации при определении нормативов затрат на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях:

- на базовую (не менее 70%) и стимулирующую части фонда оплаты труда,
- на фонды оплаты труда педагогического и прочего персонала (не менее 22%).

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Лицея всех категорий:

- педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей);
- иных категории педагогических работников (кроме учителей);
- административно-управленческого персонала (директора, его заместителей, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера);
- учебно-вспомогательного персонала (секретарь учебной части);
- административно-хозяйственного персонала (ведущего бухгалтера, секретаря, специалиста по кадрам и др.);
- инженерно-технического персонала (инженеры, техники и др.);
- младшего обслуживающего персонала (уборщиков служебных помещений, гардеробщиков, дворников, сторожей, рабочих по обслуживанию здания, вахтеров и др.).

1.7. Оплата труда работников Лицея (оклады, должностные оклады, ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) устанавливаются трудовыми договорами, дополнительными соглашениями к ним, а также приказами Лицея.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников Лицея, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.10. Заработная плата работников Лицея предельными размерами не ограничивается.

1.11. Для оплаты труда работников, привлеченных к оказанию платных услуг, в Лицее ежегодно формируется фонд оплаты труда в размере, не превышающем 65% от планового дохода от оказания платных услуг.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Лицея

2.1. Основные условия оплаты труда работников Лицея, за исключением директора Лицея, его заместителей и главного бухгалтера

2.1.1. Лицей в пределах доведенных средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами.

2.1.2. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются едиными для всех должностей (профессий), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню, на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Лицея.

2.1.3. Дифференциация типовых профессий рабочих и должностей служащих, включенных в штатное расписание Лицея по квалификационным уровням ПКГ, осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности. Указанные должности и профессии соответствуют уставным целям Лицея и содержатся в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1.4. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению на основе отнесения занимаемых должностей к определенной ПКГ в соответствии с постановлением администрации Волгограда от 24.12.2018 № 1832 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда».

Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы определяются путем суммирования

размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ и размеров повышения окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по каждому повышающему коэффициенту, а также размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам.

Размер повышения оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента.

2.1.5 Директор Лицея обязан:

– проверять документы, подтверждающие присвоение (подтверждение) квалификационной категории, а также документы об образовании, общем стаже и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников образовательного учреждения;

– ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу, (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы) тарификационные списки педагогических работников;

– нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Лицея.

2.1.6. Размер оплаты труда работников учреждения определяется с учетом:

- показателей квалификации (образования, стажа педагогической работы, наличия квалификационной категории, почетного звания);

- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

- объемов учебной (педагогической) работы;

- порядка исчисления заработной платы педагогических работников учреждения на основе тарификации;

- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;

- особенностей исчисления почасовой оплаты труда;

- других условий оплаты труда, установленных действующими нормативными правовыми актами.

2.2. Оплата труда педагогических работников Лицея

2.2.1. Система оплаты труда педагогических работников включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2.2. К окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ педагогическим работникам Лицея устанавливаются повышающие коэффициенты:

– повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

– повышающий коэффициент за специфику работы в классе (группе).

2.2.3. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам Лицея с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, освоения инновационной деятельности и внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,15 от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей ПКГ;

- при наличии первой квалификационной категории - 0,05 от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей ПКГ.

Дополнительно повышающий коэффициент за квалификационную категорию увеличивается в размере 0,05 от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей ПКГ педагогическим работникам Лицея, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», имеющим другие почетные звания, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Изменение размера повышающего коэффициента за квалификационную категорию производится при присвоении квалификационной категории со дня присвоения квалификационной категории.

В течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с действующими нормами законодательства, при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы учитывать квалификационную категорию, установленную по должности:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Учитель, воспитатель, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности
Руководитель физического воспитания	Учитель по физической культуре
Мастер производственного обучения	Учитель (при выполнении учебной работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед; учитель (при выполнении учебной работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор	Педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель по физической культуре

2.2.4. Повышающий коэффициент за специфику работы в классе (группе) устанавливается педагогическим работникам Лицея по нижеуказанным основаниям:

– учителям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) – 0,05 от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей ПКГ (повышающий коэффициент применяется в отношении только педагогической нагрузки преподавания предметов на углубленном уровне);

– за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья - 0,20 от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей ПКГ;

– специалистам логопедических пунктов - 0,05 от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей ПКГ.

2.2.5. Месячная заработная плата педагогических работников без учета компенсационных и стимулирующих выплат определяется путем умножения размеров ставки заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- педагогических работников, основным местом работы которых является другое учреждение, за работу, осуществляемую на условиях совместительства;

- педагогических работников, для которых Лицей является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2.2.6. Установление стимулирующих и компенсационных выплат производится в соответствии с разделами 3,4 настоящего положения.

2.3. Особенности установления объема учебной нагрузки педагогическим работникам Лицея, порядок и условия почасовой оплаты труда

2.3.1. Оплата труда педагогических работников Лицея устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.3.2. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных Уставом Лицея, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, должностными инструкциями, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогических работников, и связана с:

выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Лицея;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся (воспитанников), изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в Лицее в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися (воспитанниками), обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся (воспитанников), приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников Лицея в период проведения учебных занятий, до их начала и по окончании учитываются сменность работы Лицея, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству привлекаются педагогические работники в дни работы не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут по окончании их последнего учебного занятия;

выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием кабинетом и другими обязанностями).

2.3.3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год на 01 сентября текущего учебного года.

2.3.4. Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.3.5. За время работы в период каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической (преподавательской) работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.3.6. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;

часов педагогической (преподавательской) работы, выполненных педагогическими работниками при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

часов педагогической (преподавательской) работы в объеме 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической (преподавательской) работы определяется путем деления размера ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

В случае замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, ведущих уроки в подгруппах, путем объединения двух подгрупп, размер доплаты за замещение за один час работы в таком классе устанавливается в размере 50% от расчетного размера почасовой оплаты труда педагогических работников.

2.3.7. В пределах имеющихся у Лицея средств на оплату труда директор вправе привлекать для проведения отдельных лекций, циклов лекций, других учебных занятий высококвалифицированных специалистов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, педагогических работников высшей квалификационной категории общеобразовательных учреждений с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда до 1500 часов в год.

При преподавании в Лицее высококвалифицированным специалистам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к ставкам почасовой оплаты труда:

для профессора, доктора наук - 0,12 от ставки;

для доцента, кандидата наук - 0,10 от ставки;

для преподавателей, не имеющих ученую степень - 0,05 от ставки.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются с учетом ставок заработной платы в соответствии с отнесением должности к соответствующей ПГК. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звание "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук; имеющих звание "Заслуженный" - в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия в Лицее, применяются при необходимости оплаты труда жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.

Оплата труда работникам, участвующим в реализации программ, способствующих повышению финансовой грамотности, осуществляется исходя из объема средств, доведенных на реализацию данных программ. Оплата труда устанавливается на основании финансово-экономического обоснования.

2.3.8. Оплата за педагогическую (преподавательскую) деятельность при организации платных услуг производится за количество оказанных услуг (человеко-часов, человеко-занятий). Стоимость предоставляемых услуг, в том числе стоимость оплаты за 1 час работы педагогического работника, определяется ежегодно в соответствии с расчетом стоимости платных услуг в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, утверждается приказом на учебный год.

2.4. Условия оплаты труда директора Лицея, его заместителей и главного бухгалтера

2.4.1. Система оплаты труда директора Лицея, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.4.2. Условия оплаты труда директора Лицея устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада директора Лицея определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости образовательного учреждения.

Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается начальником Центрального ТУ ДОАВ в соответствии с порядком установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, утверждаемым главным распорядителем бюджетных средств Волгограда, в ведении которого находится образовательное учреждение.

2.4.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера Лицея устанавливаются приказом Лицея в следующих размерах:

- заместителю директора по учебно-воспитательной, воспитательной и иной работе, связанной с образовательным процессом, - на 30% ниже должностного оклада директора Лицея;
- главному бухгалтеру - на 30% ниже должностного оклада директора Лицея.

2.4.4. Установление стимулирующих и компенсационных выплат производится в соответствии с разделами 3,4 настоящего положения.

2.4.5. Среднемесячная заработная плата директора Лицея, его заместителей и главного бухгалтера, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не должна превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего образовательного учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный администрацией Волгограда.

2.5. Оплата труда учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, инженерно-технического и младшего обслуживающего персонала

2.5.1. Система оплаты труда учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, инженерно-технического и младшего обслуживающего персонала включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.5.2. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, инженерно-технического и младшего обслуживающего персонала Лицея устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, а также по должностям, не включенным в ПКГ согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.5.3. Установление стимулирующих и компенсационных выплат производится в соответствии с разделами 3,4 настоящего положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, а также дополнительно возложенных обязанностей, не входящих в должностные инструкции работников.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников образовательных учреждений пропорционально объему выполняемых работ или учебной нагрузки.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются на основании результатов специальной оценки условий труда.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий

(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.3.1. При работе в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) каждый час работы оплачивается в повышенном размере на 35%.

3.3.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы приказом Лицея.

Размер доплаты может устанавливаться как в процентном выражении от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, так и в абсолютной величине.

3.4. При возложении дополнительных обязанностей, не входящих в должностные инструкции работников Лицея, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных обязанностей приказом Лицея.

Размер доплаты может устанавливаться как в процентном выражении от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, так и в абсолютной величине.

№ п/п	Дополнительные обязанности	Размер доплаты	Порядок расчета
1	За организацию питания обучающихся	50% - 100%	От ставки заработной платы
2	За исполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета Лицея		
3	За ведение протоколов заседаний педагогических советов, За ведение протоколов заседаний органов самоуправления	10%	От ставки заработной платы
4	За организацию бесперебойной работы информационной системы Лицея	10%	
5	За руководство научным обществом учащихся (НОУ) (Лицея, районный, муниципальный и региональный уровни)	10%	От ставки заработной платы
6	За руководство научным обществом учащихся (НОУ) (Лицея, районный, муниципальный, региональный, общероссийский уровни)	10%	
7	За организацию проектной деятельности (Лицея, районный, муниципальный уровни)	10%	От ставки заработной платы
8	За организацию проектной деятельности (Лицея, районный, муниципальный, региональный уровни)	10%	
9	За организацию проектной деятельности (Лицея, районный, муниципальный, региональный, общероссийский уровни)	10%	От ставки заработной платы
10	За работу с детьми из социально неблагополучных семей в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» - психологическая помощь и реабилитация	10%	
11	За организацию внеурочных культурно-массовых мероприятий	10%	От ставки заработной платы
12	За ведение электронного документооборота За контроль, сопровождение, организацию работы АИС «Сетевой Город. Образование», ФИСФРДО, школьного сайта и иных ИТ-ресурсов	10%	
13	За работу с библиотечным фондом (учебники, пособия, рабочие тетради, методическая литература, подписные издания и пр.)	10%	От ставки заработной платы
14	За внеклассную работу учителям физической культуры	10%	
15	За музыкально-звуковое оформление общелицейских мероприятий	10%	От ставки заработной платы
16	За ведение документации и организацию деятельности школьного музея	10%	
17	За организацию документального сопровождения общелицейских образовательных мероприятий (ВПр, олимпиад, семинаров, конференций и иных)	10%	От ставки заработной платы
18	За руководство школьными кафедрами учителей-предметников	10%	
19	Учителю за обслуживание и поддержание в рабочем состоянии оборудования, материалов и реагентов учебных кабинетов химии	10%	От ставки заработной платы
20	За работу на постоянной основе с сопредельными ведомствами: военкоматом, полицией, прокуратурой, судебными органами и иными организациями	10%	

21	За выполнение иных обязанностей, не входящих в должностные обязанности	по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	
22	За ведение организационной работы при оказании Лицеом платных дополнительных образовательных услуг	До 2,5%	От расчетного объема поступлений от ПОУ на период оказания ПОУ
23	За ведение учетной работы при оказании Лицеом платных дополнительных образовательных услуг	До 3%	От расчетного объема поступлений от ПОУ на учебный год

3.5. Выплаты за выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом в месяц:

- за классное руководство в следующих размерах:

- классным руководителям 1,9,11 классов –10% от ставки заработной платы ;

- классным руководителям 2-8,10 классов – 5 % от ставки заработной платы

-за курс Внеурочной деятельности с 5-11 класс-345,60

-за курс Профориентация с 6-11 класс -345,60

- за проверку письменных работ :

- учителям:

- по русскому языку, литературе (в том числе родным) – 7% от оклада

- математике, алгебре, геометрии, теории вероятности – 5%;от оклада

- по иностранным языкам – 5%; от оклада, должностного оклада

-начальные классы с 1-4- 10% от оклада, должностного оклада

-физике, химии- 3 % от оклада должностного оклада

-по истории, иностранному языку, биологии, географии, обществознанию, ИЗО,

черчению -3% от оклада должностного оклада, ставки

- за заведование учебными кабинетами;

- рабочими кабинетами – 2% от ставки заработной платы

-заведение библиотей-3 % от ставки заработной платы

- за заведование спортивными залами, стадионом – 3% от ставки заработной платы

3.6. Размер выплат компенсационного характера работникам Лицея устанавливается приказом Лицея с учетом мнения профсоюзного комитета Лицея.

3.7. Педагогическим работникам Лицея, привлекаемым для работы в ППЭ, а также в составе предметной комиссии, конфликтной комиссии для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования устанавливается компенсационная выплата в соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09 января 2019 г. № 2 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также выплат лицам, привлекаемым для работы в региональном центре обработки информации в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области».

Компенсационная выплата выплачивается за работу по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена

на основании ведомости учета фактически выполняемого объема работ после завершения соответствующего периода проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам.

Размер компенсационной выплаты исчисляется по каждому работнику отдельно путем деления оклада (должностного оклада) (ставки) конкретного педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности этому работнику, за час.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения установленного тарификацией конкретному работнику количества часов педагогической (преподавательской) работы в неделю, на количество рабочих дней в конкретном календарном году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях поощрения работников Лицея. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению директора Лицея в пределах имеющихся средств на оплату труда работников Лицея.

4.2. Работникам Лицея устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж;
- премиальные выплаты.

4.3. Установление выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ, устанавливаемых в соответствии с показателями проявления компетентности педагогических работников, осуществляется в соответствии с приказами департамента по образованию администрации Волгограда от 20.06.2019 г. № 404 «О стимулировании педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда», от 21.08.2018 № 531 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера для педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы».

Вновь принятым, вышедшим по окончании отпуска по уходу за ребенком педагогическим работникам, имеющим положительные рекомендации, характеристики, достижения в педагогической работе, документально подтвержденные, по решению директора могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты.

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ директору Лицея устанавливаются в соответствии с приказами департамента по образованию администрации Волгограда. Решение о размере стимулирующей надбавки принимается Центральным территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда по состоянию на 1 сентября.

4.4. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работникам Лицея (за исключением педагогических работников, директора и заместителей директора) устанавливаются:

- за особый режим/условия работы от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы пропорционально объему выполняемых работ в нижеуказанных размерах:

-
- 10% - обеспечение сохранности имущества;
- 5% - постоянный мониторинг состояния материальных ресурсов Лицея;
- 3% - постоянный мониторинг состояния электронных ресурсов Лицея;
- 30% - подготовка и участие в вечерних мероприятиях;
- 15% - работа на участках с высокой проходимостью людей;
- 20% - работа в вечернее/утреннее время;
- 20% - разъездной характер работы, сдача документации;

- за оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач - 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

4.5. Порядок установления выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

4.5.1. Выплаты устанавливаются приказом директора на определенный период с указанием оснований назначения выплаты. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы максимальным размером не ограничивается.

4.5.2. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемых работ относятся:

- надбавка за ученую степень кандидата наук (по профилю преподаваемого предмета) – 3 000 рублей;
- надбавка за ученую степень доктора наук (по профилю преподаваемого предмета) –

7 000 рублей;

- за профессионализм и оперативность в решении кадровых вопросов – 60% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- за профессионализм и оперативность в решении учетных вопросов – 100% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- за отсутствие претензий к результатам выполнения работ – 50% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Лицея – 50%.

Выплата надбавки производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

4.5.3. Выплаты за стаж устанавливаются основным работникам Лицея по основной должности и внешним совместителям в следующем порядке:

- надбавка за педагогический стаж устанавливается педагогическим работникам от оклада, должностного оклада ставки:
 - при стаже работы от 2 лет до 5 лет -3%;
 - при стаже работы от 5 лет до 10 лет -5%
 - при стаже работы от 10 лет до 20 лет - 7%;
 - при стаже работы свыше 20 лет – 10%.
- надбавка за трудовой стаж устанавливается прочим работникам Лицея от оклада должностного оклада ставки заработной платы в нижеуказанных размерах:
 - при трудовом стаже от 2 лет до 5 лет – 5 %;
 - при трудовом стаже от 5 лет до 10 лет – 10%;
 - при трудовом стаже от 10 лет до 20 лет – 15%;
 - при трудовом стаже свыше 20 лет – 20%.
- надбавка за трудовой стаж директору Лицея устанавливается в размере 7% от должностного оклада.

4.5.4. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются при премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) и учитывают:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде, по результатам которого достигнуты:
 - высокие показатели государственной итоговой аттестации, сдачи единого государственного экзамена;
 - положительная динамика результатов обучения;
 - положительная динамика психологического климата в ученическом коллективе;
 - положительная динамика уровня физического здоровья обучающихся;
 - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Лицея;
 - позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня);
 - результативное участие в конкурсах профессионального мастерства;
 - участие в социальном проектировании, внедрение креативных и инновационных воспитательных технологий;
 - качественная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Лицея среди обучающихся, родителей, общественности;
 - эффективность реализации этапов программы развития образовательного учреждения;
 - высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
 - активная работа по сохранению и укреплению материальной базы;
 - систематическая и эффективная работа по экономии электрической и тепловой энергии, водных ресурсов;
 - за организацию безаварийной эксплуатации закрепленных объектов;
 - качественная подготовка экономических расчетов, учетной и отчетной документации;
 - отсутствие претензий со стороны контролирующих органов;
 - качественное проведение генеральных уборок;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, по результатам которых достигнуты следующие показатели:
 - положительная динамика активности участия родителей в общественной жизни Лицея;
 - проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности Лицея;

- за сохранность контингента в группах, сформированных в рамках оказания Лицеом платных образовательных услуг от запланированной наполняемости.

В рамках премиальных выплат по итогам работы производятся премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при подготовке объектов к учебному году, устранении последствий аварий, подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей и другие аналогичные.

В рамках премиальных выплат могут выплачиваться премии к государственным и профессиональным праздникам за счет экономии фондов оплаты труда.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы с учетом максимально установленных размеров, указанных выше. Размер премии по итогам работы не ограничен.

Премирование работников осуществляется по решению директора Лицея в пределах предусмотренных бюджетных средств на оплату труда, а также полученных в результате оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Премирование директора Лицея (ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий) осуществляется по распоряжению руководителя Центрального территориального управления департамента по образованию Волгограда с учетом положений Приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 06.06.2014 № 383 «Об утверждении Положения о премировании и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту по образованию администрации Волгограда и его территориальным управлениям».

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Работникам Лицея может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника (с приложением подтверждающих документов) и приказа директора Лицея, в пределах средств экономии фонда оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников Лицея.

Материальная помощь выплачивается в размере не более одного должностного оклада.

Материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

- юбилейная дата работника (50 и последующие каждые пять лет);
- длительное (более одного месяца) заболевание, требующее дорогостоящего лечения, сложная операция, подтвержденная соответствующими документами, собственно работника или его ребенка;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями чрезвычайных ситуаций (пожар, затопление и др.);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

5.2. Из фонда оплаты труда Лицея выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы работника Лицея, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном (региональном) уровне.

5.3. Педагогическим работникам Лицея, отнесенным к категории молодых специалистов, выплачивается надбавка в соответствии с постановлением администрации Волгограда от 19.09.2018 № 1291 «Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов» в нижеуказанных размерах:

- надбавка педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов, имеющим диплом с **отличием**

N п/п	Квалификационный уровень профессионально-квалификационной группы должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки в общеобразовательных учреждениях (руб.)		
		1 год	2 год	3 год
1.	2 квалификационный уровень:	3287	2630	1972
	концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог			
2.	3 квалификационный уровень:	3361	2689	2017
	воспитатель; методист; педагог-психолог			
3.	4 квалификационный уровень:	3471	2776	2082
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;			

	учитель; учитель-логопед; педагог-библиотекарь			
--	--	--	--	--

- надбавка педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов

N п/п	Квалификационный уровень профессионально-квалификационной группы должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки в общеобразовательных учреждениях (руб.)		
		1 год	2 год	3 год
1.	2 квалификационный уровень:	2630	1972	1315
	концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог			
2.	3 квалификационный уровень:	2689	2017	1344
	воспитатель; методист; педагог-психолог			
3.	4 квалификационный уровень:	2776	2082	1388
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-логопед; педагог-библиотекарь			

Выплаты молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность, устанавливаются в следующих размерах:

- за первый год работы – 40 % от ставки заработной платы, за второй год работы – 30 % от ставки заработной платы, за третий год работы – 20 % от ставки заработной платы;

- имеющим диплом с отличием за первый год работы – 50 % от ставки заработной платы, за второй год работы – 40 % от ставки заработной платы, за третий год работы – 30 % от ставки заработной платы;».

5.4. Педагогическим работникам выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей за каждый класс независимо от количества обучающихся в классе. Осуществление классного руководства не входит в основные должностные обязанности учителей и других педагогических работников и является для них дополнительной работой, которая может возлагаться на них только с их письменного согласия и за дополнительную оплату. Выплата денежного вознаграждения осуществляется за счет средств федерального бюджета. Денежное вознаграждение является составной частью заработной платы педагогического работника, учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц и при расчете средней заработной платы. Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время. В случае отсутствия педагогического работника, осуществляющего классное руководство, по болезни или другим причинам допускается его замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство. Период и сроки замещения, подлежащие оплате, устанавливаются приказом Лицея в каждом конкретном случае.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается директором Лицея, согласовывается с профсоюзным комитетом Лицея с последующим ознакомлением каждого работника под роспись.

6.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

Приложение 1 к
Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицея № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального
района Волгограда», утвержденному приказом
от _____ № _____

N п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Размер минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы (руб.)
1	2	3
1.	Профессиональная квалификационная группа (далее - ПКГ) должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:	
1.1.	1-й квалификационный уровень: вожатый; секретарь учебной части	11599
2.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
2.2.	2-й квалификационный уровень: диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	12560
3.	ПКГ должностей педагогических работников:	
3.2.	2-й квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	15769
3.3.	3-й квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	15927
3.4.	4-й квалификационный уровень: преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	16086

6.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня":	
6.1.	1-й квалификационный уровень: инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник по метрологии; техник-программист; администратор; диспетчер; художник	11950
6.4.	4-й квалификационный уровень: заведующий виварием; механик; мастер участка; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	12560
7.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":	
7.1.	1-й квалификационный уровень: бухгалтер; документовед; инженер; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; профконсультант; психолог; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; юрисконсульт	12560
7.4.	4-й квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	12940
9.	ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня":	
9.1.	1-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", утвержденным постановлением Секретариата всесоюзного центрального совета профессиональных союзов Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 31 января 1985 г. N 31/3-30 "Об утверждении "Общих положений единого тарифно-квалификационного справочника работ и	11370

	профессий рабочих народного хозяйства СССР"; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1" (далее - справочник)	
--	--	--

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда работников
муниципального образовательного
учреждения «Лицея № 5 имени
Ю.А.Гагарина Центрального района
Волгограда»

**РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ, МИНИМАЛЬНЫХ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**

N п/п	Наименование должности	Размер минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы (руб.)
1	2	3
2.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	15927