

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 5 имени Ю. А. Гагарина Центрального района Волгограда»**

Введено в действие приказом
от 31.08.2026 № 267
Директор МОУ Лицея №5
имени Ю.А. Гагарина

Утверждено на педагогическом Совете
МОУ Лицей № 5
имени Ю.А. Гагарина

протокол от 28.08.2026 № 1
Председатель педагогического Совета
Л.А. Тропкина

Л. А. Тропкина

Л.А. Тропкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах
учебных предметов, учебных курсов,
учебных модулей

Тропкина

Лариса

Александровна

Подписано

цифровой подписью:

Тропкина Лариса

Александровна

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, разрабатываемых в соответствии с ФГОС основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина Центрального района Волгограда» (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, с изменениями и дополнениями от 04.03.2025, от 08.05.2026),
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания)»,
- от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего и среднего общего образования.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей обеспечивают достижение планируемых результатов освоения программы основного общего и среднего общего образования и разрабатываются на основе требований ФГОС к результатам освоения программы общего образования.

2. Структура рабочей программы

- 2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС ОО.
- 2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

Название раздела	Содержание раздела
Пояснительная записка	Информация об общей характеристике учебного предмета, учебного курса, учебного модуля; цели и задачи изучения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (обязательный раздел)	- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам; При необходимости: - виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата; - организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов); - система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).
Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (обязательный раздел)	- характеристика содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС ОО; При необходимости: - метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса; - ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).
Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля. (обязательный раздел)	Может оформляться в виде таблицы, состоящей из граф: - перечень тем, планируемых для освоения учащимися; - количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы; - информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. Разработчик программы может дополнить данную таблицу необходимой ему информацией: даты проведения, виды деятельности, виды и формы контроля. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы,

	коллекции цифровых образовательных ресурсов.
--	--

2.3. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы,
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке (или в рамках внеурочной деятельности).

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения предмета, модуля, курса учебного плана.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- примерной рабочей программы, включенной в федеральный реестр образовательных программ <https://fgosreestr.ru>;

3.4. Рабочая программа может быть разработана с помощью конструктора рабочих программ (онлайн-сервис для индивидуализации примерных рабочих программ по учебным предметам: <https://edsoo.ru/constructor/>).

При этом педагогический работник может дополнить ее информационными, методическими и цифровыми ресурсами, доступными учителю и используемыми при реализации программы.

3.5. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на рассмотрение на заседании предметной кафедры, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.6. Рабочая программа согласуется на заседании научно-методического совета и утверждается приказом директора в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Рабочая программа подлежит хранению в лицее в течение всего периода ее реализации.

4.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта лицея, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор лицея издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора лицея о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина Центрального района Волгограда»

Рассмотрено
завкафедрой

_____/_____

протокол заседания
от _____ № _____

Согласовано
заместитель директора по УВР

_____/Н.М. Ляшова

протокол заседания НМС
от _____ № _____

Утверждено
директор МОУ Лицея № 5
имени Ю.А. Гагарина
_____/Л.А. Тропкина

приказ директора
от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета (учебного курса, учебного модуля)

Срок реализации _____

Составитель _____

Волгоград, _____ г.